



Intitulé du poste :

Auxiliaire de puériculture

Poste :
Date de création :
Mis à jour le :
10/06/2021

Domaine :
 Petite Enfance

Cadre statutaire :
 Filière Médico Sociale/B/
 Auxiliaire de Puériculture

Métier : Auxiliaire de puériculture

Affectation : Service Petite Enfance

Quotité : TC

Supérieur Hiérarchique : Cheffe de service petite Enfance

ROLE

L'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Elle travaille en équipe sous la responsabilité de la Directrice et en collaboration avec l'EJE pour créer un climat de confiance avec enfants. Elle intervient dans les structures en fonction des besoins de remplacement exprimés.

ACTIVITES

Veiller au bien-être des enfants

- Réaliser les soins d'hygiène
- Donner les repas en respectant les règles de diététique infantile
- Accompagner l'enfant au moment du sommeil
- Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant
- Participer à l'aménagement des espaces de vie afin qu'ils soient adaptés aux besoins des enfants
- Proposer des activités d'éveil individuelles et collectives adaptées à l'âge de l'enfant en lien avec le projet pédagogique
- Prendre en charge les enfants individuellement et en groupe et les accompagner vers l'autonomie
- Observer l'enfant, rester vigilant sur son état de santé et son développement global
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soin et ludiques

Accueillir les familles

- Communiquer avec les parents afin d'établir une relation de confiance et d'assurer une continuité dans la satisfaction des besoins de l'enfant
- S'investir dans les temps forts et les ateliers proposés aux familles

Travailler en équipe

- Elaborer, respecter et faire vivre le projet pédagogique au quotidien
- Être force de proposition et impliqué lors des réunions d'équipe
- Participer aux événements du service (journées Petite Enfance)

Compétences et technicité du poste	Niveau de maîtrise		
	1	2	3
Savoirs			
<i>Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales</i>	X		
<i>Connaissance du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant</i>		X	
<i>Connaissance de la réglementation en vigueur</i>		X	
<i>Connaissance des règles de base en diététique et hygiène de l'enfant</i>			X
<i>Notions de psychologie de l'enfant</i>		X	
Savoirs Faire			
<i>Mettre en place et animer des activités adaptées à l'âge des enfants</i>			X
<i>Respecter les rythmes de l'enfant, en accord avec les règles de vie en collectivité</i>			X
<i>Assurer les conditions d'hygiène optimum de l'enfant et de son environnement</i>			X
<i>Agir en professionnelle en maintenant la juste distance avec les enfants et les parents</i>			X
<i>Respecter les règles de discrétion</i>			X
<i>Etre créatif</i>		X	
Savoirs faire relationnels			
<i>Savoir créer une relation de confiance</i>			X
<i>Savoir gérer une situation conflictuelle</i>		X	
<i>Transmettre des informations qualitatives à l'ensemble de l'équipe</i>		X	
<i>Savoir rendre compte de déroulement d'une journée avec pertinence aux parents</i>			X
1: Notions, 2: Capacité à mettre en pratique, 3: capacité à transmettre			

Conditions d'exercice

Lieu de travail	Intervient sur les 3 structures d'accueil de la ville
Risques et contraintes du poste	Fortes contraintes physiques Situations parfois conflictuelles Horaires variables qui peuvent aller de 7 h 30 à 18 h 30 – Nécessité d'être disponible Contrainte dans la prise de congés lors de la fermeture du service 3 semaines en août et 1 semaine à Noël

Profil

Formation	Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
Expérience	